

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №3 «ЗВЕЗДОЧКА»  
(ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка»)

УЧЕТ МНЕНИЯ  
совета родителей обучающихся  
ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка»  
протокол №4 от 26.02.2021

УЧЕТ МНЕНИЯ  
Профсоюзного комитета ЛГ  
МАДОУ «ДС №3 «Звездочка»  
протокол №3 26.02.2021

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка»  
от 01.03.2021 №124



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №3 «Звездочка»**

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №3 «Звездочка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Звездочка» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2, Уставом и другими локальными актами Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Правила утверждаются заведующим Учреждением с учетом мнения родителей на неопределенный срок.
- 1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений (педагогами, воспитанниками, родителями воспитанников).
- 1.5. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Правилами.
- 1.6. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

**2. Режим работы Учреждения**

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение работает в режиме 12-часового пребывания воспитанников с 7.00 до 19.00 часов. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В праздничные дни время работы сокращается на 1 час.
- 2.3. Прием детей в группы осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. Опоздание в Учреждение недопустимо без уважительной причины.
- 2.4. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из группы Учреждения до 19.00.
- 2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и других мероприятий), а также устанавливать график работы воспитателей в режиме три воспитателя на две группы (в случае отсутствия педагогов по уважительным причинам).

- 2.6. Группы работают в соответствии с режимом, образовательной программой, расписанием непосредственно образовательной деятельности, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.7. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.8. Расписание НОД составляется в соответствии с положениями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- 2.9. Образовательная деятельность проводится на протяжении всего пребывания воспитанников в Учреждении.

### **3. Здоровье воспитанников**

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются. Родителям (законным представителям), заболевших в течение дня детей, немедленно сообщается о факте заболевания и предоставляется направление в лечебное учреждение.
- 3.3. Решение о вызове родителя принимается врачом-педиатром, в период его отсутствия - медицинской сестрой.
- 3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.5. В случае наличия у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника с предоставлением соответствующих медицинских документов.
- 3.6. Информацию о невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение до 8.00 текущего дня, при выходе в Учреждение после отсутствия ребенка родители должны сообщать накануне, в предшествующий дню выхода воспитанника день по телефону 2-72-38 (1 корпус), 2-60-15 (2 корпус), 2-99-75 (3 корпус) или воспитателю группы.
- 3.7. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по уважительным причинам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия. Факт длительного отсутствия ребенка в Учреждении согласовывается с Учредителем Учреждения – департаментом образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.
- 3.9. Все работники Учреждения, родители (законные представители) должны находиться в Учреждении сменной обуви или бахилах в целях соблюдения положений СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», обеспечения оптимального санитарно-гигиенического состояния помещений и охраны здоровья детей.
- 3.10. Учреждение обязано обеспечить запрет выдачи дополнительных лекарственных препаратов обучающимся педагогическими работниками.

- 3.11. Родитель обязан дать согласие на оказание неотложной медицинской помощи без присутствия родителей (законных представителей) ребенка.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.3. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.4. Рекомендуется в темное время суток у ребенка на верхней одежде иметь светоотражатель или специальные элементы со светоотражающим эффектом.
- 4.5. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 4.6. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе обратиться к родителям (законных представителей) на данный факт, потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.7. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.8. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).
- 4.9. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.
- 4.10. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности воспитанников Учреждения**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять ребенка одного в группе без присмотра воспитателя.
- 5.4. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то они предоставляют заявление в адрес заведующего с указанием паспортных данных совершеннолетнего лица, которое будет забирать ребенка. К заявлению прилагается ксерокопия паспорта указанного в заявлении совершеннолетнего лица.
- 5.5. Факт передачи ребенка воспитателю родителем и обратно подтверждается личными подписями родителя (законного представителя) ребенка и воспитателя в журнале приема, передачи воспитанника учреждения.

- 5.6. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.7. Учреждение вправе отказать в передаче воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
- 5.10. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.11. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.12. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение продукты питания (жевательная резинка, конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.13. Родителям (законным воспитателям) запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения, на путях эвакуационных выходов.
- 5.14. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 5.15. Запрещается мусорить, распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, громко разговаривать, нарушать общепринятые нормы поведения, портить оборудование и инвентарь.
- 5.16. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 5.17. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
- 5.18. Учреждение вправе использовать систему видеонаблюдения в помещениях учреждения.
- 5.19. Учреждение не несет ответственности за ценные вещи (санки, коляски, велосипеды и др.) оставленные родителями (законными представителями) в детском саду.

## **6. Организация питания**

- 6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим Учреждением.
- 6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», ежедневное меню размещается на информационных стендах в приемных помещениях групп.
- 6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.
- 6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением

сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения, шеф-повара, заведующего.

## **7. Организация деятельности воспитанников**

- 7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Родители (законные представители), педагоги Учреждения обязаны убеждать детей (воспитанников) в необходимости соблюдения правил поведения в группе: качественное выполнение заданий, поручений данных педагогическими работниками, бережное отношение к имуществу Учреждения, недопустимость применения физической силы и др. Не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесённые из дома игрушки: портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 7.4. Обучающимся допускается приносить в Учреждение личные игрушки, в случае их соответствия СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, роликов, санок в Учреждении запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **8. Права воспитанников Учреждения**

- 8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:
  - предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
  - получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
  - перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
  - в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
  - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- 9.3 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4 Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Сотрудничество**

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников и своевременно предоставлять информацию по вопросам организации образовательного процесса воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.
- 10.3. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с медицинским персоналом Учреждения заранее.
- 10.4. Родители должны с уважением относиться к педагогам группы, другим родителям.
- 10.5. Родители не могут выражать порицание другим детям группы. Все возникающие вопросы и спорные конфликтные ситуации разрешаются в присутствии воспитателя группы или заведующего детским садом в отсутствие воспитанников.
- 10.6. Родители (законные представители) могут проявлять инициативу и заинтересованность в вопросах всестороннего развития детей в детском саду, участия в различных совместных мероприятиях с педагогами и детьми, в домашних условиях выполнять рекомендации педагогов в целях обеспечения оптимальных условий для всестороннего развития детей.
- 10.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.