

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЗВЕЗДОЧКА»
(ЛГ МАДОУ «ДС № 3 «Звездочка»)**

УЧЕТ МНЕНИЯ
совета родителей обучающихся
ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка»
протокол №2 от 24.08.2020



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка»
от 31.08.2020 № 62

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в Лангепасском городском
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №3 «Звездочка»**

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Звездочка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Звездочка» (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и Уставом.
- 1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Звездочка» (далее - Учреждение).
- 1.3. Порядок принят с учетом мнения совета родителей (законных представителей) Учреждения.

2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

- 2.1. К переводу обучающихся Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся: перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.
- 2.2. Перевод обучающегося Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, по инициативе Учреждения.
- 2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.
- 2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
 - г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.
- 2.5. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в учреждении правилами организации делопроизводства.
- 2.6. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим Учреждением, в течение пяти дней.
- 2.7. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
- 2.8. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных

- представителей) о переводе обучающихся Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования.
- 2.9. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.
 - 2.10. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.
 - 2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
 - 2.12. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.
 - 2.13. Перевод обучающегося (обучающихся) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.
 - 2.14. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.
 - 2.15. Решение Учреждения о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за три дня до издания приказа о переводе.

3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

- 3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.
- 3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу Учреждения другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
 - г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

- 3.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.
- 3.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим Учреждением, в течение пяти дней.
- 3.6. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
- 3.7. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 3.8. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.
- 3.9. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.
- 3.10. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления.
- 3.11. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.
- 3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

- 4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.
- 4.2. Заведующий на основании заявления родителей об отчислении в порядке перевода, издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций

- 5.1. При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или

- уклонении родителей от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего его лица, подпись, расшифровку, дату.
- 5.2. При несогласии одного из родителей по вопросу перевода, заведующий вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей с отметкой на заявлении о переводе.
 - 5.3. Родители уведомляются о приостановлении процедуры перевода с указанием срока принятия обоюдного решения.
 - 5.4. При отсутствии единого решения со стороны родителей заведующий вправе отказать в переводе. Отметка об отказе в переводе с указанием оснований делается на заявлении о переводе.

6. Отчисление из Учреждения

- 6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:
 - а) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - б) досрочно по основаниям, установленным законом.
- 6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.
- 6.3. Досрочное прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
 - г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
 - д) дата отчисления.
- 6.4. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в учреждении правилами организации делопроизводства.
- 6.5. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.
- 6.6. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.
- 6.7. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.
- 6.8. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 6.9. Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.
- 6.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.