

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка»

/Ю.П. Ламехова/

"18" января 2026 г.



ПЛАН – ГРАФИК
мероприятий по подготовке объектов
ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка»
(наименование предприятия, учреждения)
к отопительному периоду 2026-2027 года

№ п/п	Организационно-технические мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Примечание
1.	Выполнение требований, установленных частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона "О теплоснабжении" №190-ФЗ от 27.07.2010 г.			
1.1.	Обеспечение наличия плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки	Постоянно	
1.2.	Обеспечение системы мониторинга состояния системы теплоснабжения	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки, дежурная смена обслуживающей организации	Постоянно	
2.	Обеспечение выполнения плана подготовки к отопительному периоду и предоставление подтверждающих документов (общее)			
2.1.	Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки	Постоянно	В случае отсутствия в штатном расписании персонала, осуществляющего функции эксплуатационной службы, прилагается договор, заключенный со специализированной организацией
2.2.	Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых	Начальник хозяйственного отдела, ответственный	Постоянно	В случае отсутствия в штатном расписании персонала, осуществляющего

	энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктом 7 Правил №511	за энергоустановки		функции эксплуатационной службы, прикладывается договор, заключенный со специализированной организацией
2.3.	Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня документации эксплуатирующей организации, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил №511	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки	до 30.07.2026	Разработка Приказа и Перечней для объектов по Правилам №511
2.4.	Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 6 и 35 Правил №511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки	до 30.07.2026	
2.5.	Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами №808	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки	до 30.07.2026	
2.6.	Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с тепло-снабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки	до 30.07.2026	
3.	Обеспечение выполнения плана подготовки к отопительному периоду и предоставление подтверждающих документов (пообъектное)			
Объект №1				
Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Звездочка»				
ул. Солнечная 14Б				
3.1.	Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пунктов 337 и 450 Правил №511	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки, представитель обслуживающей организации	до 30.07.2026	
3.2.	Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопо-	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки, представитель обслуживающей организации	до 30.07.2026	

	требления в соответствии с требованиями пунктов 17, 26, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил №511 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок			
3.3.	Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки, представитель обслуживающей организации	до 30.07.2026	
3.4.	Акты об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 447 Правил №511	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки, представитель обслуживающей организации	до 30.07.2026	
3.5.	Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки, представитель обслуживающей организации	до 30.07.2026	
3.6.	Составление Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с абзацем пятым пункта 29 и пунктом 30 Правил №511, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении)	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки	до 30.07.2026	
3.7.	Составление (или восстановление) проектной документации на тепловой пункт в соответствии с пунктом 394 Правил №511	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки		Срок составления (или восстановления) ПД на ТП п. 394 Правил №511 предусмотрен
3.8.	Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также провер-	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки, пред-	до 30.07.2026	До 01.09.2027г.

	ку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 395 и 448 Правил №511	ставитель обслуживающей организации		
3.9.	Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки, представитель обслуживающей организации	до 30.07.2026	
3.10.	Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки, представитель обслуживающей организации	до 30.07.2026	Приложение к План-графику
3.11.	Акты разграничения балансовой принадлежности	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки	до 30.07.2026	
3.12.	Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с абзацами пятым и десятым пункта 404 Правил №511, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 г. №102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений"	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки	до 30.07.2026	
3.13.	Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил №170.	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки	до 30.07.2026	
3.14.	Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец прилагается), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки	до 30.07.2026	

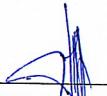
	выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.			
3.15.	Заполнение оценочного листа	Начальник хозяйственного отдела	до 15.08.2026	
3.16.	Передача полного пакета документов в ООО "ЛКС" для получения паспорта готовности	Начальник хозяйственного отдела	до 15.08.2026	
3.17.	Получение паспорта готовности к отопительному сезону 2026-2027 г.г.	Начальник хозяйственного отдела		
Объект №2				
Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Звездочка» ул. Солнечная 16Б				
3.1.	Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пунктов 337 и 450 Правил №511	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки, представитель обслуживающей организации	до 30.07.2026	
3.2.	Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями пунктов 17, 26, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил №511 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки, представитель обслуживающей организации	до 30.07.2026	
3.3.	Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки, представитель обслуживающей организации	до 30.07.2026	

3.4.	Акты об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 447 Правил №511	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки, представитель обслуживающей организации	до 30.07.2026	
3.5.	Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки, представитель обслуживающей организации	до 30.07.2026	
3.6.	Составление Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с абзацем пятым пункта 29 и пунктом 30 Правил №511, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении)	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки	до 30.07.2026	
3.7	Составление (или восстановление) проектной документации на тепловой пункт в соответствии с пунктом 394 Правил №511	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки		Срок составления (или восстановления) ПД на ТП п.394 Правил №511 предусмотрен До 01.09.2027г.
3.8.	Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 395 и 448 Правил №511	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки, представитель обслуживающей организации	до 30.07.2026	
3.9.	Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на откры-	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки, представитель обслуживающей организации	до 30.07.2026	

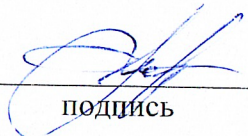
	тую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения			
3.10.	Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки, представитель обслуживающей организации	до 30.07.2026	Приложение к План-графику
3.11.	Акты разграничения балансовой принадлежности	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки	до 30.07.2026	
3.12.	Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с абзацами пятым и десятым пункта 404 Правил №511, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 г. №102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений"	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки	до 30.07.2026	
3.13.	Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил №170.	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки	до 30.07.2026	
3.14.	Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец прилагается), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за энергоустановки	до 30.07.2026	
3.15.	Заполнение оценочного листа	Начальник хозяйственного отдела	до 15.08.2026	
3.16.	Передача полного пакета документов в ООО "ЛКС" для получения паспорта готовности	Начальник хозяйственного отдела	до 15.08.2026	

3.17.	Получение паспорта готовности к отопительному сезону 2026-2027 г.г.	Начальник хозяйственно- го отдела		
-------	--	--------------------------------------	--	--

План-график разработал:

Начальник хозяйственного отдела должность	 подпись	А.А. Солтукиева расшифровка подписи
Начальник хозяйственного отдела должность	 подпись	О.А. Нигоденко расшифровка подписи

С план-графиком ответственные лица ознакомлены:

Начальник хозяйственного отдела должность	 подпись	А.А. Солтукиева расшифровка подписи
Начальник хозяйственного отдела должность	 подпись	О.А. Нигоденко расшифровка подписи
Ответственный за энергоустановки должность	 подпись	А.Н. Скуридин расшифровка подписи

План работ по подготовке объекта
ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка» корпуса по ул.Солнечная 14Б
к отопительному сезону

1. Поверка средств измерений
2. Ревизия запорной арматуры
3. Проведение очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов
4. Проведение гидравлических испытаний
5. Установка балансировочного клапана на систему циркуляции горячего водоснабжения.
6. Комплексные обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации
7. Проведение режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения
8. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках
9. Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах
10. Составление Паспорта теплового пункта

План работ по подготовке объекта
ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка» корпуса по ул.Солнечная 16Б
к отопительному сезону

1. Ревизия запорной арматуры
2. Проведение очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов
3. Проведение гидравлических испытаний
4. Установка балансировочного клапана на систему циркуляции горячего водоснабжения.
5. Комплексные обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации
6. Проведение режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения
7. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках
8. Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах
9. Составление Паспорта теплового пункта



Общество с ограниченной ответственностью
«ЛАНГЕПАССКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»

628672, ХМАО – ЮГРА, г. Лангепас, ул. Ленина д.9
тел./факс. (34669) 2-13-54, langks@mail.ru
ОГРН 1248600011230, ИНН/КПП 8617041019/861701001

16.04.2016 № 634

Директору ЛГ МАДОУ
«ДС №3 «Звёздочка»
г. Лангепас ул. Солнечная 14Б
Ю.П. Ламехова

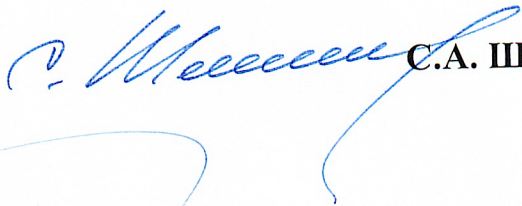
Уважаемая Юлия Павловна!

Информирую Вас, что План-график подготовки объектов ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звёздочка» расположенных по адресам г. Лангепас, ул. Солнечная 14 Б, ул. Солнечная 16Б, к отопительному периоду 2026-2027 г., согласован.

Приложение:

1. План подготовки мероприятий-2 экз.

С уважением,
Директор ООО «ЛКС»

 С.А. Шелепов

Исполнитель
Вед. инженер СЭН
Здитовецкий А.А.
8(34669)2-59-58*250

